ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

APA DÂMBOVIȚA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea „ Scrisoarea de Aşteptări " ce stabileşte performanţele pentru Consiliul de Administraţie şi Directorii S.C Compania de Apă Târgovişte – Dâmboviţa S.A

Având în vedere:

- Prevederile art. 17 din Statutul Asociaţiei;
- Prevederile art.3 alin. (2) lit. c din OUG 109/2011 privind guvernanţa corporativă a intreprinderilor publice;
- Prevederile art. 2 pct.6 din OUG 109/2011 privind guvernanţa corporativă a intreprinderilor publice.

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art. 1. Se aprobă „ Scrisoarea de Aşteptări " ce stabileşte performanţele aşteptate de la Consiliul de Administraţie şi Directorii intreprinderii publice S.C Compania de Apă Târgovişte – Dâmboviţa S.A, conform anexei.

Art. 2. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoştinţă S.C Companiei de Apă Târgovişte - Dâmboviţa S.A şi tuturor membrilor Asociaţiei prin publicarea acesteia pe site-ul Asociaţiei.

PREŞEDINTE,
jr. Claudia GILIA

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ APA DÂMBOVITA TÂRGOVIȘTE

SECRETAR,
ing. Alexandru Iulian PÎRVU

Nr. 622
Data 16.05.2014

- **Reducerea poluării factorilor de mediu**: apă, aer, sol – toate în beneficiul comunității - și implementarea celor mai bune practici disponibile în procesele de fabricație și pentru distribuția apei și epurarea acesteia;
- **Educarea și conștientizarea utilizatorilor asupra resursei naturale de apă;**
- **Dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților** fată de care ne declarăm responsabili fară discriminare;
- **Utilizarea cât mai eficientă a resurselor umane ăi materiale** ;
- **Credibilitate** în cazul tuturor factorilor interesați, spunând ceea ce vom face și făcând ceea ce am spus ;
- **Dezvoltarea și extinderea serviciului de alimentare cu apă și canalizare**, în scopul îmbunătățirii condițiilor de viață ale comunității locale;
- **Aplicare celor mai bune soluții științifice și tehnice prin promovarea în companie a unor programe de cercetare - dezvoltare în domeniul apei.**
- **Dezvoltarea unei afaceri stabile** și profitabile în folosul acționarilor noștri și al comunității.

C.Obiective:

- **Asigurarea dezvoltării durabile** și creșterea flexibilitătii companiei prin extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către clienți;
- **Optimizarea permanentă a costurilor** de producție și de logistică, astfel încat atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se facă cu costuri minime;
- **Prioritizarea lucrărilor de reabilitare și modernizare** prin accesarea fondurilor structurale cu scopul de a putea exploata o infrastructură fiabilă de apă și canal;
- **Definirea unei strategii privind resursele** umane, prin promovarea profesionalismului, a meritocrației și eficienței muncii;
- **Întreținerea și monitorizarea continuă** a sistemului de alimentare cu apă și de canalizare;
- **Furnizarea apei potabile și deversarea în emisar a apei epurate** la parametri de calitate impuși de standardele naționale și europene;
- **Obținerea unei marje optime de profit**, care sa permită dezvoltarea în continuare a afacerii, rambursarea creditelor și motivarea personalului;
- **Grija față de sănătatea și securitatea în muncă** a angajaților noștri.

C.1 Obiective specifice:

- Intretinerea si monitorizarea continua a sistemelor de alimentare cu apa si a sistemelor de colectare si tratare a apelor uzate administrate de S.C. Compania de Apa Targoviste-Dambovita S.A.;
- Consolidarea S.C. Compania de Apa Targoviste-Dambovita S.A. in pozitia de lider regional in sfera serviciilor de alimentare cu apa si de colectare si tratare a apelor uzate, printr-un management performant in domeniul calitatii, mediului, SSM si al laboratoarelor de incercari;
- Implementarea Proiectului "Fazarea Proiectului - Extinderea si reabilitarea infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Dambovita", finalizat prin POIM;
- Atribuirea contractului de asistenta tehnica pentru Proiectul "Sprijin pentru pregatirea aplicatiei de finalizare si a documentatiei de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Dambovita" in perioada 2014-2020;

- Revizuirea procedurilor si implementarea Proiectului "Sprijin pentru pregatirea aplicatiei de finalizare a documentatiei de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si de apa uzata in judetul Dambovita" in perioada 2014-2020;
- Cresterea increderii si a satisfactiei clientilor in calitatea serviciilor furnizate de catre S.C. Compania de Apa Targoviste-Dambovita S.A.;
- Prevenirea, eliminarea sau reducerea daunelor aduse mediului in urma proceselor ce se deruleaza in Companie;
- Instruirea si constientizarea angajatilor privind calitatea activitatilor pe care le desfasoara, cresterea motivatiei, satisfactiei si performantei angajatilor;
- Asigurarea calitatii apei potabile la consumator;
- Identificarea, evaluarea si controlul eficient al riscurilor inclusiv al riscurilor privind sanatatea si securitatea in munca, pentru ca acestea sa fie reduse la un nivel acceptabil, care sa nu afecteze modul de functionare al S.C. Compania de Apa Targoviste-Dambovita S.A. sau calitatea activitatilor acesteia.

D.Strategii

- **STRATEGII PRIVIND ASPECTELE INSTITUŢIONALE**

strategia 1: Menţinerea calităţii serviciilor, prin managementul sistemului integrat al calităţii, mediului, sănătăţii şi securităţii ocupaţionale.

strategia 2: Minimizarea impactului asupra activităţii OR în contextul de preluării progresive a noi zone de operare şi armonizarea noilor structuri cu cele deja existente.

- **STRATEGII COMERCIALE / DE MARKETING**

strategia 3: Creşterea intensivă a pieţei.

strategia 4: Acoperirea cu 100% a serviciilor de alimentare cu apă şi canalizare în aria de operare existentă.

strategia 5: Creşterea extensivă a pieţei.

- **STRATEGII DE TARIF**

strategia 6:*Pacticarea tarifului unic în toată aria de operare şi evoluţia acestuia.*

- **STRATEGII DE PRODUSE ŞI SERVICII**

strategia 7: *Facturarea apei pluviale la utilizatori din aria de operare.*

strategia 8: Creşterea calităţii citirii, diversificarea şi flexibilizarea modalităţilor de citire şi facturare.

strategia 9: Realizarea separării tehnice a măsurării consumului de apă la nivel de apartament

(distribuţie pe orizontală) pentru imobilele tip condominiu.

- **STRATEGII DE PROMOVARE**

strategia 10. Consolidarea Relaţiilor Publice cu toţi factorii interesaţi.

strategia 11. Consolidarea relaţiilor cu clienţii

- **STRATEGII FINANCIARE**

strategia 12: Optimizarea fluxului de numerar

- **STRATEGII PRIVIND OPERAREA ŞI MENTENANŢA**

strategia 13: Implementarea sistemului GIS

strategia 14: Implementarea unui sistem modern de modelare hidraulică şi a unui sistem SCADA.

strategia 15: Dezvoltarea unui management eficient de detectare şi reducere a pierderilor de apă.

strategia 16: Mentenanţa echipamentelor electro-mecanice.

strategia 17: Îmbunătăţirea sistemului de management al activelor.

strategia 18: Eficientizarea consumului de energie.
strategia 19: Managementul nămolurilor şi reziduurilor.
strategia 20: Managementul apelor uzate industriale.
strategia 21: Protecţia surselor de apă.
strategia 22 : Operarea în toate UAT – urile membre A.D.I Apa Dâmboviţa

- **STRATEGII DE RESURSE UMANE**

strategia 23: Dezvoltarea unui sistem eficient şi eficace de management al performanţelor resurselor umane.

- **STRATEGII IT**

strategia 24: Dezvoltarea sistemului informatic de management.
strategia 25: Eficientizarea comunicării interne electronice.

VI. INDICATORI DE PERFORMANŢĂ.

În vederea realizării obiectivelor strategice menţionate în paragrafele anteriore, care au un caracter generic sunt fixate următoarele ţinte de performantă pentru administratorii societăţii:

Nr Crt	Indicator	UM	Formula de calcul	Prevederi
1.	Rata profitului brut operaţional	%	Rezultatul din exploatare / venit din exploatare x 100	**5,5**
2.	Ponderea salariilor inclusiv tichete de masă în cifra de afaceri	%	Salarii brute + tichete masă/CA x 100	**49**
3.	Remedierea defectelor înregistrate la dispeceratul societăţii în termen de maxim 3 zile în 90 % din cazuri	%	Procent defecţiuni remediate în 1,2,3 zile/90% x 100	**100**
4.	Productivitatea muncii	lei/salariat/an	CA/ Nr. Mediu salariaţi	**73.500**
5.	Perioada de recuperare a creanţelor din activitatea de exploatare	zile	Creanţe restante / CA x nr. zile	**85**
6.	Perioada de plată a datoriilor privind activitatea de exploatare	zile	Datorii privind activitatea de exploatare / CA x nr. zile	**45**
7.	Cheltuieli de exploatare la 1000 lei venituri din exploatare	lei	Cheltuieli din exploatare/venit din exploatare x 1000	**945**

Aceşti indicatori de performanţă vor fi indicatori minimali pentru întocmirea indicatorilor de performanţă din anexa la contractul de mandat al administratorilor.

VI. MODALITATEA DE ASIGURARE A COMPENSAŢIILOR CORESPUNZĂTOARE SAU DE PLATĂ A OBLIGAŢIEI DE SERVICIU PUBLIC

Fondurile necesare finanţării Societăţii, în plus faţă de capitalul iniţial, vor fi în principal procurate pe răspunderea deplină a Societăţii.

Societatea este finanţată din aporturile la capitalul social, din veniturile rezultate din activitatea sa, precum şi din alte venituri legale, potrivit hotărârilor Adunărilor Generale ale Acţionarilor.
Societatea poate contracta împrumuturi, în România sau în străinătate.
Societatea nu poate avea decât capital integral public, reprezentând aport al Autorităţilor Locale membre ale Asociaţiei.
Capitalul social este în totalitate vărsat de acţionari. Dovada calităţii de Acţionar se face în baza înregistrărilor din Registrul Acţionarilor. La cererea acţionarilor, Societatea va emite certificate de acţionar care vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege şi vor fi semnate de către Preşedintele Consiliului de Administraţie.
Sursa principala de venituri a Societatii o constituie veniturile din realizarea obiectului de activitate.
Autoritatea publică tutelară are obligaţia de a asigura compensaţiile corespunzătoare pentru obligaţia de serviciu public, orice beneficiu, în special financiar, acordat operatorului, direct sau indirect din resurse proprii, în perioada de punere în aplicare a obligaţiei de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă, pentru acoperirea costurilor nete aferente îndeplinirii obligaţiei de serviciu public, inclusiv un profit rezonabil.

VII. AŞTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE DIVIDENDE/VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET

Actionarul unic se aşteaptă la o performanţă îmbunătăţită a afacerii şi la reducerea costurilor asociate.
Profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează, conform OG nr. 64/2001, pe următoarele destinaţii:

a) rezerve legale;
b) alte rezerve reprezentând facilităţi fiscale prevăzute de lege;
c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenţi,
d) constituirea surselor proprii de finanţare pentru proiectele cofinanţate din împrumuturi externe, precum şi pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plăţii dobânzilor, comisioanelor şi a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
d) alte repartizări prevăzute de lege;

Rezultatele activităţii Societăţii sunt determinate pe baza situaţiilor financiare aprobate de Adunarea Generală.
Contul de profit şi pierderi care include veniturile şi cheltuielile exerciţiului financiar va evidenţia, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exerciţiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.
Profitul net ramas dupa repartizarea pe destinatiile prevazute de lege se reinvesteste integral cu exceptia unui procent maxim de 10% ce se poate aproba de AGA pentru participarea angajatilor la repartizarea profitului.
Profitul constituie sursa de finantare astfel:

- rambursare credite pentru investitii;
- investitii conform contractelor de delegarede gestiune incheiate;
- in folosul societatii comerciale;
- in conformitate cu OUG198/2005 privind constituirea si alimentarea fondurilor IID.

Profiturile vor fi utilizate ca surse de finantare in folosul sucursalelor care le-au produs cu exceptiaunei cote -parti stabilita anual de AGA , care ramane a dispozitia societatii.
Societatea nu va distribui dividende pe durata executării Contractului de Delegare.
Acţionarii vor suporta eventualele pierderi proporţional cu participarea la capitalul social şi în limita acestei participări.

VIII. AŞTEPTĂRI PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL ŞI REDUCERILE DE CHELTUIELI

Aşteptările autorităţii publice tutelare în domeniul cheltuielilor de capital, vizează în principal următoarele aspecte :

- ✓ Consolidarea fondului de dezvoltare constituit ca sursă proprie a operatorului.
- ✓ Obţinerea unei rate a profitului adecvate pentru a susţine dezvoltarea continuă a serviciilor.
- ✓ Menţinerea redevenţei cel puţin la nivelul actual, în vederea asigurării alimentării fondului IID.
- ✓ Atragerea unor surse de finanţare pentru a implementa proiecte noi de dezvoltare, din alte programe disponibile, externe sau interne, inclusiv prin parteneriate cu autorităţi publice eligibile.

În ceea ce priveşte reducerea cheltuielilor generale şi alte aspecte financiare ale activităţii, autoritatea are următoarele aşteptări:

- ✓ Pentru o mai bună gestionare a resurselor, operatorul va dezvolta şi va implementa sisteme adecvate de management a contabilităţii şi va îmbunătăţi metodele de control financiar;
- ✓ Adoptarea şi implementarea unui program de recuperare a creanţelor;
- ✓ Optimizarea fluxului de încasare a facturilor;
- ✓ Asigurarea cash-flow-ului activităţii curente;
- ✓ Recuperarea prejudiciilor produse de eventualii poluatori;
- ✓ Eficientizarea activităţii de achiziţii;
- ✓ Reducerea costurilor cu energia şi mentenanţa;
- ✓ Depistarea şi diminuarea altor costuri neperformante ale societăţii;
- ✓ Adoptarea unui sistem de salarizare bazat pe criterii de performanţă, dar echilibrat şi corelat cu performanţele reale ale societăţii.

Cheltuielile de capital vor fi masurate prin volumul de investitii.

IX. AŞTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE INVESTIŢII

Prin Programul Operaţional Infrastructură Mare, se vor promova proiecte ce contribuie la îndeplinirea priorităţilor din Tratatul de Aderare pentru sectorul de apă şi apă uzată şi care reprezintă continuarea strategiilor anterioare, finanţate prin ISPA şi POS Mediu 2007 - 2013. Principalele rezultate urmărite prin promovarea investiţiilor în domeniul apei şi apei uzate vizează realizarea angajamentelor ce derivă din directivele europene privind epurarea apelor uzate (91/271/EEC) şi calitatea apei destinate consumului uman (Directiva 98/83/CE):

- *ape uzate urbane colectate şi epurate (din perspectiva încărcării organice biodegradabile) pentru toate aglomerările mai mari de 2.000 l.e. şi serviciu public de alimentare cu apă potabilă, controlată microbiologic, în condiţii de siguranţă şi protecţie a sănătăţii, extins la populaţia din localităţile cu peste 50 locuitori.*

În acest context, Autoritatea publică tutelară, are următoarele aşteptări:

- ✓ îndeplinirea obiectivelor generale si specifice.
- ✓ îmbunătăţirea mecanismelor manageriale de promovare, pregătire şi implementare a unor noi proiecte.
- ✓ eficientizarea şi responsabilizarea activităţii de coordonare a structurilor interne de dezvoltare.
- ✓ elaborarea de programe de dezvoltare multianuale din surse proprii sau din alte finanţări disponibile.

In realizarea politicii de investiţii aplicabile întreprinderii publice, organele de administrare şi

conducere trebuie sa urmareasca indeplinirea urmatoarelor principii:

- Eficienta economica
- Modernizarea si imbunatatirea serviciilor
- Orientarea catre client
- Competenta profesionala
- Grija pentru mediu
- Grija pentru sanatatea populatiei.

Pe termen lung, planul de investitii trebuie sa aiba in vedere:

¬eliminarea pe cat posibil a problemelor de exploatare in sistemele de alimentare cu apa si apa uzata;

¬ indeplinirea standardelor nationale si UE, pentru sistemele de apa potabila si apa uzata;

¬ reducerea costurilor de operare pana la o valoare suportabila;

¬ cresterea siguranței în exploatare;

Actionarii se așteaptă la realizarea unei politici de investiții adecvate, planul de investiții propus trebuind să ducă la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în planul de administrare precum și a indicatorilor financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

Planul de investiții urmează să fie fundamentat pe baza unor studii de fezabilitate, care să asigure eficiența economică a acestor investiții, precum și potențialul câștig al acționarilor.

Implementarea programelor de investiții se aprobă în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente.

Programul anual și multianual de investitii va fi elaborat de conducerea societății, avizat de către Consiliul de administrație și transmis spre aprobare Autorității publice tutelare o data cu proiectul anual al bugetului de venituri si cheltuieli, conform prevederilor O.U.G nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare H.G. nr. 722/2016.

Politica de investitii trebuie corelata cu obiectivele strategice de dezvoltare regionala in perioada urmatoare și în continuare, in scopul modernizarii si imbunatatirii serviciilor prestate de societate.

X. CERINȚE MINIME DE SELECȚIE PENTRU CANDIDATUL IDEAL

O serie de criterii minime sunt absolut necesare de îndeplinit pentru candidații la funcția de administrator și anume:

1. Cerințe generale:

- Studii superioare tehnice, economice sau juridice, atestate prin diploma de licenta;
- Minimum 5 ani vechime în muncă, din care minimum 3 ani experiență în funcții de conducere/coordonare dobândită în companii, unitați administrativ - teritoriale și structuri asociate acestora sau unități/autorități de implementare, societăți cu capital public sau privat;
- Cunoștințe tehnice, economice sau financiare în domeniul de activitate al societății;
- Cunoașterea legislației specifice: Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și Legea 241/2006 a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a intreprinderilor publice;
- Cunoștințe în domeniul guvernanței corporative respectiv o puternică înțelegere a principiilor și practicilor de Guvernanța Corporativă;
- Stare de sănătate corespunzătoare exercitării funcției de administrator pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicina muncii;
- Cazier judiciar și cazier fiscal.

2. Competenţe:
- Competenţe de management, etică şi integritate, gândire strategică, planificare şi organizare şi capacitatea de a lua decizii;
- Capacitate de decizie, analiză şi comunicare;

3. Cerinţe comune:
- Cunoaşterea unei limbi de circulaţie internaţională constituie un avantaj;
- Cunoştinţe în domeniul derulării proiectelor finanţate din fonduri europene constituie un avantaj;

Expertul în recutrarea resurselor umane poate fixa şi alte criterii de selectie a membrilor consiliului de administraţie.

XI. AŞTEPTĂRI ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂŢII ŞI GUVERNANŢEI CORPORATIVE

Aşteptările Autorităţii publice tutelare în domeniul eticii, integrităţii şi guvernanţei corporative au drept fundament câteva valori şi principii care trebuie să guverneze comportamentul etic şi profesional al organelor de conducere:
1. Profesionalismul - toate atribuţiile de serviciu care revin directorilor trebuie îndeplinite cu maximum de eficienţă şi eficacitate, conform competenţelor deţinute şi în cunoştinţă de cauză în ceea ce priveşte reglementările legale;
2. Imparţialitatea şi nediscriminarea - principiu conform căruia directorii sunt obligaţi să aibă o atitudine obiectivă, neutră faţă de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuţiilor funcţiei;
3. Integritatea morală - principiu conform căruia directorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcţia pe care o deţin;
4. Libertatea de gândire şi exprimare - principiu conform căruia directorii pot să-şi exprime şi să-şi fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept şi a bunelor moravuri;
5. Onestitatea, cinstea şi corectitudinea - principiu conform căruia directorii în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislaţia în vigoare;
6. Deschiderea şi transparenţa - principiu conform căruia activităţile desfăşurate de directori în exercitarea funcţiilor lor sunt publice şi pot fi supuse monitorizării cetăţenilor;
7. Confidenţialitatea - principiu conform căruia directorii trebuie să garanteze confidenţialitatea informaţiilor care se află în posesia lor.
În conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă şi accesibilă, garantând o bună comunicare. In materia eticii, integrităţii şi a guvernanţei corporative, administratorii au următoarele competenţe şi obligaţii:

- de elaborare a Codului de etică, de respectare a acestuia, atât de membrii consiliului, cât şi de angajaţii Societăţii
- de denunţare a conflictelor de interese, definite conform legislaţiei în vigoare şi conform reglementărilor interne ale Societăţii
- de a adopta comportamentul necesar a fi exercitat în cadrul consiliului în cazul situaţiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situaţie de conflict de interese
- de tratare cu discreţie a informaţiilor cu caracter confidenţial, astfel încât Societatea, Autoritatea publică tutelară şi acţionarii să nu fie prejudiciaţi ca urmare a

comportamentului neprofesionist și indiscret al administratorului / administratorilor, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente

În cazul începerii urmăririi penale pentru oricare dintre administratori, pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, mandatul acestuia se va suspenda de drept, la data începerii urmăririi penale, fără a fi necesare alte notificări.

In ceea ce privește organizarea comitetelor, administratorii au următoarele competențe și obligații:

- În cadrul consiliului de administrație să constituie comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit.
- Subliniem importanța revizuirii regulate a funcționalității sistemului de control intern de către admnistratori, ca și importanța Comitetului de Audit din cadrul CA, precum și a lucrului acestui cu auditoria interni și externi responsabili de aceste aspect.
- Prin regulament intern se stabileste modul de funcționare și procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative.

In ceea ce privește colaborarea dintre consiliu si auditori, auditorii interni raportează direct consiliului de administrație.

În ceea ce privește colaborarea dintre consiliu si directori, modul de organizare a activități directorului general se stabilește prin decizia consiliului de administrație, atribuțiile și răspunderile fiind cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății.

Fiecare administrator poate solicita directorului general informații cu privire la conducerea operativă a societății. Directorul general va informa consiliul de administrație in mod regulat și cuprinzător asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere, precum și de toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor lui.

Prezenta scrisoare de așteptări a fost intocmita la nivelul autorității tutelare – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ,, Apa Dâmbovița'' în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a intreprinderilor publice, astfel cum a fost modificată și aprobată de legea nr.111/2016, fiind în acord cu Hotărârea Guvernului nr.722/2016 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011.

Scrisoarea de asteptări privind performanțele așteptate de la organele de administrare și de conducere ale societății Compania de Apă Târgoviște – Dâmbovița S.A.

I. INTRODUCERE

Prezenta scrisoare de aşteptări este un document întocmit la nivelul autorității tutelare – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ,, Apa Dâmbovița'' în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a intreprinderilor publice, astfel cum a fost modificată și aprobată de legea nr.111/2016, fiind în acord cu Hotărârea Guvernului nr.722/2016 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011.

Scrisoarea de aşteptări este un document de lucru prin care autoritatea publică tutelară stabileşte performanţele aşteptate de la organele de administrare şi conducere ale S.C COMPANIA DE APĂ TÂRGOVIŞTE DÂMBOVIŢA SA în vederea asigurării serviciului public de alimenatre cu apă şi de canalizare la nivelul ariei de operare aflată sub incidenţa contractului de delegare a gestiunii serviciilor, la performanţele prevăzute în cuprinsul acestui contract.

II. PREZENTAREA SOCIETĂȚII . INCADRAREA IN CATEGORIA INTREPRINDERILOR PUBLICE

S.C. "Compania de Apă Târgoviște – Dâmbovița" S.A. este persoană juridică română înființată ca societate pe acțiuni, cu capital integral al unităților administrativ - teritoriale membre ale "Asociației de Dezvoltare Intercomunitară APA – DÂMBOVIȚA" și funcționează în conformitate cu legislația română aplicabilă (Legea nr.31/1990) și cu dispozițiile Actului Constitutiv.

- ***Structura acționariatului*** la data redactării scrisorii de aşteptări este următoarea:

1.Municipiul Târgoviște, prin Consiliul Local Târgoviște, cu sediul în Târgoviște, str. Revoluției, nr.1-3, jud. Dâmbovița,
2. Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, cu sediul în Târgoviște, Piața Tricolorului, Nr.1, jud. Dâmbovița,
3.Comuna Râzvad, prin Consiliul Local Râzvad, cu sediul în comuna Răzvad, jud. Dâmbovița,
4.Comuna Dragomirești, prin Consiliul Local Dragomirești, cu sediul în comuna Dragomirești, jud. Dâmbovița,
5.Municipiul Moreni, prin Consiliul Local Moreni, cu sediul în municipiul Moreni, jud. Dâmbovița,
6.Oras Pucioasa, prin Consiliul Local Pucioasa, cu sediul în orașul Pucioasa, jud. Dâmbovița,
7.Orasul Titu, prin Consiliul Local Titu, cu sediul în orasul Titu, jud. Dâmbovița,
8.Orasul Găești, prin Consiliul Local Găești, cu sediul în orasul Găești, jud. Dâmbovița,
9.Orasul Răcari, prin Consiliul Local Răcari, cu sediul în orașul Răcari, jud.Dâmbovița,
10.Orasul Fieni, prin Consiliul Local Fieni, cu sediul în orasul Fieni, jud. Dâmbovița,
11.Comuna Aninoasa, prin Consiliul Local Aninoasa, cu sediul în comuna Aninoasa, jud. Dâmbovița,
12. Comuna Șotânga, prin Consiliul Local Șotânga, cu sediul în comuna Șotânga, jud.Dâmbovița,
13.Comuna Ulmi, prin Consiliul Local Ulmi, cu sediul în comuna Ulmi, jud. Dâmbovița,
14.Comuna Voinești, prin Consiliul Local Voinești, cu sediul în comuna Voinești, jud. Dâmbovița,
15.Comuna Gura-Ocniței, prin Consiliul Local Gura Ocniței, cu sediul în comuna Gura Ocniței, jud. Dâmbovița,

16.Comuna Brănești, prin Consiliul Local Brănești, cu sediul în comuna Brănești, jud. Dâmbovița
17.Comuna Moroeni, prin Consiliul Local Moroeni, cu sediul în comuna Moroeni, jud. Dâmbovița,
18.Comuna Buciumeni, prin Consiliul Local Buciumeni, cu sediul în comuna Buciumeni, jud. Dâmbovița,
19.Comuna Tărtășești, prin Consiliul Local Tărtășești, cu sediul în comuna Tărtășești, jud. Dâmbovița,
20.Comuna Vulcana-Băi, prin Consiliul Local Vulcana-Băi, cu sediul în comuna Vulcana-Băi, jud. Dâmbovița,

- ***Obiectul de activitate*** al Societății este operarea serviciilor de alimentarea cu apă și de canalizare a cărei gestiune îi este delegată , conform Contractului de Delegare.

Societatea își desfășoară activitatea exclusiv pentru Autoritățile Locale care i-au delegat prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița, gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Obiectul principal de activitate este:

- COD CAEN 3600 Captarea, tratarea și distribuția apei;
- COD CAEN 3700-Colectarea și epurarea apelor uzate.

Societatea deține licența de operare nr. 3861 din 20.09.2016 pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, cu valabilitate până la 20.09.2021.

- ***Adunarea generală a acționarilor*** este organul de conducere al societății care decide asupra activității acesteia. Aceasta se întâlnește în sedințe ordinare și extraordinare având următoarele atribuții:

Adunarea Generală Ordinară are următoarele atribuţii:

a) de a discuta, aproba sau modifica situaţiile financiare anuale, pe baza raportului Consiliului de Administraţie şi a raportului Auditorului Financiar;
b) de a hotărî cu privire la alocarea profitului net prin reinvestirea sau alocarea sa la fondul IID, conform prevederilor OUG nr.138/2005 ;
c) de a alege şi revoca membrii Consiliului de Administraţie; alegerea membrilor Consiliului de Administraţie va fi făcută din lista de persoane propuse de Asociaţie, iar revocarea poate fi hotărâtă numai la propunerea Asociaţiei; Preşedintele Consiliului de Administraţie va fi ales prin vot secret de către Consiliul de Administraţie dintre membrii săi.
d) de a stabili justificat, remuneraţia fiecarui membru al Consiliului de Administraţie, în raport cu îndatoririle specifice, atribuţiile în cadrul unor comitete consultative, numarul de sedinţe, obiectivele şi criteriile de performanţă stabilite în contractul de mandat. Ea este formată dintr-o indemnizaţie fixă lunară şi, dacă este cazul dintr-o componentă variabilă constând într-o cotă de participare la profitul net al societăţii, o schemă de pensii sau o altă formă de remunerare pe baza performanţelor;
e) fixează limitele maxime ale remuneraţiilor directorilor, acordate potrivit dispoziţiilor alin.d.
f) de a analiza şi de a se pronunţa asupra gestiunii Consiliului de Administraţie;
g) de aproba termenii şi condiţiile contractului încheiat cu Auditorul Statutar;
h) de a stabili bugetul de venituri şi cheltuieli, precum şi de a hotărî asupra programului de activitate şi a strategiei propuse de Consiliul de Administraţie pentru exerciţiul financiar următor; Adunarea Generală poate hotărî asupra programului de activitate şi a strategiei doar după ce acestea au primit avizul conform favorabil din partea Asociaţiei, iar asupra

bugetului pentru anul următor doar cu respectarea programului de activităţi şi strategiei avizate conform de către Asociaţie.;

i) de a hotărî cu privire la ipotecarea, închirierea sau dizolvarea uneia sau mai multor unităţi ale Societăţii, în conformitate cu prevederile legale;
j) de a hotărî introducerea unei acţiuni în justiţie împotriva membrilor Consiliului de Administraţie pentru prejudiciile aduse Societăţii, dacă este cazul, doar la propunerea Asociaţiei;
k) de a hotărî asupra oricăror altor probleme care ţin de competenţa sa;
l) de a delibera asupra hotărârilor care îi sunt supuse spre aprobare de Consiliul de Administraţie, cu excepţia situaţiei în care aceste hotărâri sunt de competenţa Adunării Generale Extraordinare.

Adunarea Generală Extraordinară se va ţine ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentru:

a) schimbarea formei juridice a Societăţii, cu respectarea interdicţiei prevăzute de art 3 alin. 2 din prezentul Act Constitutiv;
b) mutarea sediului Societăţii;
c) schimbarea obiectului de activitate al Societăţii, cu respectarea interdicţiei prevăzute de art 9 alin. 8 din prezentul Act Constitutiv;
d) înfiinţarea de filiale, cu respectarea condiţiilor prevăzute de lege;
e) înfiinţarea sau desfiinţarea unor sedii secundare: sucursale, agenţii, reprezentanţe sau alte asemenea unităţi fără personalitate juridică;
f) majorarea, reducerea sau reîntregirea capitalului social prin emisiune de noi acţiuni, la propunerea Consiliului de Administratie;
g) oricare altă modificare a Actului Constitutiv, cu respectarea avizului acordat de Asociaţie, sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinare;
h) autorizarea Consiliul de Administraţie să încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstraineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanţie bunuri aflate în patrimoniul Societăţii, a căror valoare depăşeşte 1/2 (jumătate) din valoarea contabilă a activelor Societăţii la data încheierii actului juridic;
i) aprobarea clauzelor şi modificărilor Contractului de Delegare a gestiunii Serviciilor;
j) controlul executării obligaţiilor rezultate din Contractul de Delegare a gestiunii Serviciilor, de către părţile contractante.
k) Dizolvarea, fuziunea cu alte societăţi sau divizarea societăţii;
l) Conversia acţiunilor dintr-o categorie în alta.
m) Lichidarea societăţii în condiţiile legii;
n) Contractarea de împrumuturi pe termen lung, inclusiv obţinerea de finanţări de la Instituţii Financiare Internaţionale (IFI).Contractarea de împrumuturilor pe termen scurt si mediu sunt atributul conducerii executive dupa obtinerea in prealabil a avizului Consiliului de Administratie.

III. DEZIDERATELE CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ŞI CONDUCERE ALE COMPANIEI

- ***Societatea este administrata*** de 7 administratori, din care majoritatea sunt neexecutivi, aceştia fiind temporari si irevocabili aleşi de Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor, desemnaţi în condiţiile legii.

Membrii Consiliului de Administraţie sunt numiţi şi/sau revocaţi exclusiv printr-o hotărâre a Adunării Generale Ordinare a Acţionarilor, la propunerea autoritatii tutelare.

Administratorii constituie un Consiliu de Administraţie, care îşi desfăşoară activitatea conform Regulamentului de funcţionare, sub conducerea unui Preşedinte ales din rândul Administratorilor prin vot secret de catre membrii Consiliului de Administratie, pentru o durată care nu poate depăşi durata mandatului său de administrator.

Presedintele coordoneaza activitatea consiliului si raporteaza cu privire la acesta Adunarii Generale a Actionarilor.

Durata mandatului administratorilor este de 4 ani.

Consiliul de Administraţie are puteri depline cu privire la conducerea şi administrarea Societăţii, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate şi atribuţiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competenţa sa.

Consiliul de Administraţie are, în principal, atribuţiile următoare:

a) Stabileşte direcţiile principale de activitate şi de dezvoltare ale societăţii;

b) Stabileşte politicile contabile şi sistemul de control financiar al societăţii;

c) aprobă nivelul salariilor, al sporurilor si al celorlalte drepturi prevazute in contractul Colectiv de Munca, in functie de activitatea desfasurata de catre salariatii societatii;

d) aprobă Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Societăţii (care cuprinde şi organigrama acesteia), după ce a obţinut avizul conform favorabil al Asociaţiei asupra acestuia;

e) stabileşte şi menţine politicile de asigurare în ceea ce priveşte personalul şi bunurile societăţii ;

f) aprobă Regulamentul Intern, prin care se stabilesc drepturile şi responsabilităţile ce revin personalului societăţii;

g) prezintă anual Adunării Generale a Acţionarilor, în termen de maxim 5 (cinci) luni de la încheierea exerciţiului financiar raportul cu privire la activitatea societăţii, bilanţul şi contul de profit şi pierderi, precum şi proiectul programului de activitate, al strategiei şi al bugetului pe anul următor; pentru a supune aprobării Adunării Generale proiectul programului de activitate, al strategiei şi al bugetului pe anul următor, Consiliul de Administraţie va solicita avizul conform prealabil al Asociaţiei asupra acestor proiecte ;

h) aprobă operaţiunile de creditare necesare îndepliniri scopului Societăţii;

i) numeşte şi revocă Directorul General si ceilalţi directori ai societăţii care îşi desfăşoară activitatea pe bază de contract de mandat în condiţiile legii stabilind şi remuneraţia acestora.

j) supraveghează activitatea conducerii executive a societăţii;

k) propune Adunării Generale majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfăşurarea activităţii, precum şi înfiinţarea de noi unităţi fără personalitate juridică (sucursale, puncte de lucru, centre zonale);

l) Propune spre aprobare AGA stabilirea, ajustarea, sau după caz, modificarea preţurilor şi tarifelor practicate de societate, cu avizul conform al Asociaţiei şi cu respectarea metodologiei elaborate de ANRSC;

m) exercită atribuţiile ce i-au fost delegate de către Adunarea Generală;

n) rezolvă problemele stabilite de Adunarea Generală şi execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu prezentul Act Constitutiv.

o) aproba nivelul pana la care directorul general poate aproba operatiunile de incasari si plati fara avizul consiliului de administratie, precum si limitele pana la care acesta poate angaja legal societatea. Contractarea de împrumuturilor pe termen scurt si mediu este atributul conducerii executive dupa obtinerea in prealabil a avizului Consiliului de Administratie in situatia in care valoarea imprumutului depaseste limita fixata potrivit tezei anterioare.

Consiliul de Administraţie va delega conducerea executivă a societăţii Directorului General.
Consiliul de administraţie nu poate delega Directorului General următoarele :

a) stabilirea direcţiilor principale de activitate şi de dezvoltare ale societăţii;
b) stabilirea sistemului contabil şi de control financiar şi aprobarea planificării financiare;
c) numirea şi revocarea directorilor şi stabilirea remuneraţiei lor;
d) supravegherea activităţii directorilor;
e) pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acţionarilor şi implementarea hotărârilor acesteia;
f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenţei societăţii.

Administratorii sunt solidar răspunzători fată de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor efectuate de asociaţi ;
- existenţa reala a dividendelor plătite;
- existenţa registrelor cerute de lege şi corecta lor ţinere;
- exacta îndeplinire a hotărârilor adunărilor generale;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea şi actul constitutiv le impun;

Administratorii răspund faţă de societate pentru actele îndeplinite de director sau de personalul încadrat, când acestea produc daune care nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcţiei lor. Ei sunt solidar răspunzători şi cu predecesorii lor imediaţi dacă, având cunoştinţă de neregulile săvârşite de aceştia, nu le comunică auditorilor financiari.

IV. REZUMATUL STRATEGIEI GUVERNAMENTALE SI LOCALE ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACŢIONEAZĂ COMPANIA

- **STRATEGIA NATIONALA**

România s-a angajat să îmbunătăţească standardele de calitate în ceea ce priveste sectorul de apă potabilă/apă uzată în întreaga ţară.
În acest context, se înţelege că obiectivele judeţului trebuie să urmeze îndeaproape obiectivele naţionale, cum ar fi Tratatul de Aderare, Planurile de Implementare etc. ca urmare, capitolul 4.2 cuprinde un rezumat al obiectivelor naţionale.
Condiţiile locale şi regionale pentru implementarea obiectivelor naţionale, pot diferi de la o regiune la alta şi de la un judeţ la altul.
Reprezentanţii judeţului Dambovita au declarat că se angajează să adopte în întregime obiectivele naţionale. Având în vedere investiţiile mari necesare pentru a îndeplini obiectivele mai sus menţionate, s-a acordat o extindere a perioadei de tranziţie.
În sectorul alimentării cu apă, perioada de tranziţie s-a extins până în 2015, în timp ce anul 2020 reprezintă sfarşitul perioadei de tranziţie pentru sectorul colectării şi tratării apei uzate. Pentru a evita suprasolicitarea capacităţilor implicate în ciclul proiectului (finanţare, administrare şi contractare), se recomanda fructificarea la maxim a perioadei de tranziţie, ţinând cont de următoarele aspecte:
- consideraţii privind îmbunătăţirea nivelului serviciilor;
- criterii de eficienţă a costurilor;
- preferinţe politice.
Este evident ca primele masuri trebuie adoptate in domeniul tratarii apei, pentru imbunatatirea calitatii tratarii pana in 2020. In prezent productia de apa tratata este deosebit de ridicata, in special din doua motive:
- Nivelul consumului de apa casnic si non-casnic, si
- Pierderi de apa ridicate.

Ambele componente ale balantei de apa se asteapta sa scada in viitor.
In ceea ce priveste colectarea si epurarea apei uzate, se au in vedere urmatoarele obiective:
- Respectarea prevederilor standardelor EU UWWTD pentru efluentul de apă uzată descărcat;
- Reducerea poluării râurilor, lacurilor și acviferelor prin aplicarea unei epurări eficiente și prin stabilizarea nămolului înainte de depozitare;
- Implementarea unui sistem de canalizare pentru locuitorii ariilor urbane dense, care în prezent utilizează fose septice. În acest fel se vor diminua și riscurile asociate.

Abordarea problematicii referitoare la sectorul colectarii si tratarii apei uzate este guvernata de termenele limita pana la care standardele referitoare la efluenti trebuie sa fie indeplinite.
Functie de numarul si tipul racordurilor, standardele unei epurari imbunatatite vor fi realizate relativ tarziu.
Timpul avut la dispozitie pana la momentul conformarii trebuie folosit eficient pentru reducerea infiltratiilor. Acest lucru este absolut necesar deoarece concentratia apei uzate colectate este atat de scazuta incat o epurare eficienta devine foarte greu de realizat.
In consecinta, timpul avut la dispozitie de Operatorul regional pentru indeplinirea standardelor privind efluentul trebuie utilizat pentru:
- reducerea eficienta a infiltratiilor;
- dezvoltarea expertizei necesara unei bunei operari a statiei de epurare, si
- eliminarea oricarui risc de contaminare de la clientii non-rezidentiali.

- **PROGRAMUL OPERAȚIONAL INFRASTRUCTURĂ MARE (POIM)**

Acest program a fost elaborat pentru a răspunde nevoilor de dezvoltare ale României identificate în Acordul de Parteneriat 2014-2020 şi în acord cu Cadrul Strategic Comun şi Documentul de Poziţie al serviciilor Comisiei Europene.
Strategia POIM este orientată spre obiectivele Strategiei Europa 2020, în corelare cu Programul Naţional pentru Reformă şi cu Recomandările Specifice de Ţară, concentrându-se asupra creşterii durabile prin promovarea unei economii bazate pe consum redus de carbon prin măsuri de eficienţă energetică şi promovare a energiei verzi, precum şi prin promovarea unor moduri de transport prietenoase cu mediul şi o utilizare mai eficientă a resurselor.
Prioritățile de finanţare stabilite prin POIM contribuie la realizarea obiectivului general al Acordului de Parteneriat prin abordarea directă a două dintre cele cinci provocări de dezvoltare identificate la nivel naţional: Infrastructura şi Resursele.
POIM finanţează activităţi din patru sectoare: infrastructura de transport, protecţia mediului, managementul riscurilor şi adaptarea la schimbările climatice, energie şi eficienţă energetică, contribuind la Strategia Uniunii pentru o creştere inteligentă, durabilă şi favorabilă incluziunii.
POIM beneficiază de o alocare financiară de cca. 11,8 mld. Euro, din care:

- 6,94 mld. Euro Fond de Coeziune
- 2,48 mld. Euro Fond European de Dezvoltare Regională
- 2,46 mld. Euro Cofinantare

Un management performant, poate să asigure în parte resursele necesare, prin reducerea masivă a pierderilor de apă, prin utilizarea eficientă a resurselor disponibile, printr-o ordonare prioritară reală a investiţiilor din surse proprii, având în vedere că resursele pe viitor vor fi foarte limitate, fiindcă resursele financiare vor trebui orientate prioritar pentru asigurarea cofinanţării.

- **REGIONALIZAREA SERVICIILOR DE APĂ ȘI CANALIZARE**

Pentru a beneficia de servicii corespunzătoare și pentru a se conforma standardelor UE, a fost identificată nevoia continuă a autorităţilor locale de a investi în întreţinerea, reabilitarea și

extinderea infrastructurilor de apă şi canalizare şi de a se asigura că în toate localităţile sunt îndeplinite nevoile populaţiei privind accesul la servicii, la tarife accesibile.
În sprijinul autorităţilor locale au fost realizate programe naţionale care vizează susţinerea investiţiilor din fonduri de finanţare pre/post- aderare, urmărind-se:

- Accesarea finanţării internaţionale pentru aglomerările mici/mijlocii/mari, în vederea reabilitării şi modernizării infrastructurilor locale de alimentare cu apă şi canalizare;
- Promovarea unor operatori regionali care să se auto-susţină, prin introducerea principiilor de recuperare a costului şi de eficientizare a operaţiunilor acestora.

Procesul de regionalizare constituie un element cheie nu numai pentru îmbunătăţirea calităţii serviciilor şi eficientizarea costurilor cu acestea, dar şi în scopul conformării cu directivele europene în domeniul mediului, pentru asigurarea durabilităţii investiţiilor şi a operaţiunilor şi pentru obţinerea unei dezvoltări regionale sustenabile şi echilibrate.
Procesul de regionalizare constă în concentrarea operării serviciilor furnizate unui grup de municipalităţi dintr-o zonă geografică definită în raport cu un bazin hidrografic şi/sau în cadrul unor limite teritorial administrative (municipalităţi, judeţ). Prin aceasta concentrare s-a urmărit eliminarea fragmentarii excesivă a acestui sector, eficienţa operării şi realizarea de economii la scară.
Din punct de vedere instituţional, procesul de regionalizare a fost definitivat prin reorganizarea serviciilor publice deţinute de municipalităţi, în funcţie de 3 elemente instituţionale cheie:

- Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară (ADI);
- Operatorul Regional (OR);
- Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor.

Delegarea managementului serviciilor reprezintă punctul central al organizării operaţionale şi instituţionale a managementului serviciilor regionale de apă şi canalizare şi este proiectat cu scopul să:

- Reglementeze şi să echilibreze relaţia dintre autorităţile locale reprezentate de ADI şi Operatorul Regional;
- Să se concentreze pe pregătirea, finanţarea şi implementarea planurilor de investiţii.

- **STRATEGIA LOCALA**

Procesul de regionalizare, al carui rezultat evident este crearea ROC, consta in concentrarea exploatarii serviciilor furnizate unui grup de municipalitati dintr-o anumita arie geografica definita functie de un bazin hidrografic si/sau de granitele administrative (municipalitate, judet). Regionalizarea serviciilor are ca scop diminuarea fragmentarii excesive a sectorului si realizarea de economii.
In ceea ce priveste contextul hidrologic, judetul Dambovita contribuie la doua dintre sistemele hidrografice majore ale Romaniei:
- Zona hidrografica Arges – Vedea;
- Zona hidrografica Buzau - Ialomita.

Ratele de conectare curente sunt relativ scazute in sectorul de apa uzata: aprox 72.1% in sectorul alimentare cu apa si aprox 37.85% in cel al canalizarii; de aceea vor fi necesare investitii majore pentru dublarea ratei de conectare intr-un timp relativ scurt.
Cresterea dramatica a ratei de conectare va reprezenta un efort major atat pentru consumatori cat si pentru operator, de aceea se recomanda o abordare moderata, care sa permita si incorporarea investitiilor in derulare, finantate din alte fonduri.
Până în prezent, judeţul Dambovita nu a formulat propriile sale ţinte regionale cu privire la infrastructura de apă şi canalizare, ci le-a adoptat pe cele naţionale. Programul Operational Sectorial indica atingerea unui procent de conectare de 60% pana in 2015, in timp ce Tratatul de

Aderare are in vedere o rata mai mare de conectare, de 80% pentru canalizare si de 77% pentru epurarea apelor uzate, pana in 2020. Se subintelege ca aplicand aceste procente in mod egal tuturor judetelor se va obtine o directionare a investitiilor catre zona rurala .
Ratele de conectare curente sunt relativ scazute in sectorul de apa uzata: aprox 72.1% in sectorul alimentare cu apa si aprox 37.85% in cel al canalizarii; de aceea vor fi necesare investitii majore pentru cresterea ratei de conectare intr-un timp relativ scurt. Cresterea dramatica a ratei de conectare va reprezenta un efort major atat pentru consumatori cat si pentru operator.
Judeţul beneficiază, în prezent, de un număr de proiecte în domeniul alimentării cu apă.
Obligaţiile referitoare la exploatare au fost la început în sarcina municipalităţilor, dar după apariţia primelor probleme, obligaţiile au fost preluate la nivel judeţean.
Acest lucru poate fi privit ca unul dintre obiectivele transferului de responsabilitate al exploaţării viitoare către operatorul regional.
Aceasta institutie se presupune că va combina capacitatea tehnică cu cea instituţionala, pentru a opera eficient activele şi a mentine un nivel adecvat al serviciului livrat populaţiei rurale.
Strategia judetului constituie "foaia de parcurs" pentru asigurarea scopului propus.
Obiectivul principal este conformarea finala cu setul de obiective dat de regulamentul de mediu, in cel mai eficient mod. Obiectivele nationale formulate in cel mai recent Program Operational Infrastructura Mare POIM stabileşte următoarele ţinte:
- Furnizarea de servicii adecvate de apă şi canalizare, la tarife acceptabile, pentru populaţia din aglomerări cu mai mult de 2,000 locuitori;
- Furnizarea de servicii adecvate de apă şi canalizare în termeni de calitate în toate aglomerările urbane;
- Îmbunătăţirea gradului de purificare a cursurilor de apă;
- Îmbunătăţirea managementului nămolului;
- Crearea de structuri inovatoare şi eficiente de management al apei.

V. VIZIUNEA GENERALĂ CU PRIVIRE LA MISIUNEA ŞI OBIECTIVELE COMPANIEI, DESPRINSA DIN STRATEGIA LOCALA IN DOMENIUL IN CARE ACTIONEAZA COMPANIA

A.Viziunea

Compania de apă este un operator regional de apă şi apă uzată din judeţul Dâmbovita şi ce are ca obiectiv obţinerea performanţelor operaţionale şi financiare care să ne recomande ca o companie competitivă pe piaţa serviciilor de alimentare cu apă şi serviciilor de canalizare din România.
Viziunea de management este focalizată pe respectarea unor principii fundamentale de management corporativ, premiză a maximizării eficienţei şi eficacităţii Companiei de Apă Târgovişte – Dâmboviţa, pentru perioada următoare.
Susţinem permanent **respectul faţă de client**, faţă de **mediul înconjurator** şi faţă de noi înşine.
Operatorul Regional S.C. Compania de Apă Târgovişte - Dâmboviţa S.A. îşi propune creşterea gradului de acoperire cu servicii de alimentare cu apă şi canalizare la standarde europene în aria de operare existentă. Realizarea acestui obiectiv implică efectuarea unor lucrări ample de extindere reabilitare şi modernizare a înfrastructurii existente

B.Misiunea

- **Creşterea satisfacţiei clientilor** prin îmbunătăţirea calităţii apei oferite, produsă prin utilizarea de tehnologii şi echipamente performante – succesul companiei noastre depinde de calitatea şi extinderea serviciilor oferite la **tarife suportabile** ;